



COMUNE DI VILLAPERUCCIO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

P.zza IV° Novembre, n. 1 – Cap.09010 Tel. 0781.950046

pec: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it

e.mail: segreteria@comune.villaperuccio.ci.it

Mod. A

AL SIG. SINDACO

COMUNE DI VILLAPERUCCIO

P.ZZA IV° NOVEMBRE, N. 1 - 09010 VILLAPERUCCIO (SU)

OGGETTO: L. 431/98, ART. 11. CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - ANNUALITA' 2024.

Il/La sottoscritt/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a Villaperuccio in via _____ n.
_____ tel. _____ avente codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Chiede

di poter beneficiare del contributo ad integrazione del canone di locazione di cui all'art. 11 della L. 431 del 09/12/1998 "**Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione**", **annualità 2024**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste per coloro che rendono attestazioni veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, l'interessato sotto la propria responsabilità:

Dichiara

- di essere residente al Comune di Villaperuccio;
- (solo per gli immigrati extra comunitari) possesso di un regolare titolo di soggiorno;
- di essere residente, alla data di presentazione dell'istanza, nell'alloggio per il quale richiede il contributo;
- di essere titolare di un contratto di locazione (ex. art. 2, comma 1 della L. 431/98) riferito ad un alloggio adibito ad abitazione principale, corrispondente alla residenza anagrafica del richiedente, per un alloggio di proprietà privata sito nel Comune di Villaperuccio e regolarmente registrato o depositato per la registrazione presso l'Ufficio del Registro di Cagliari *con esclusione* degli alloggi E.R.P. (edilizia residenziale pubblica) disciplinati dalla L.R. n. 13/89 e degli alloggi inseriti nelle categorie catastali A/1, A/8 E A/9, con contratto di locazione per abitazione principale, non avente natura transitoria, con superficie utile netta come da art. 2 comma 2 della L.R. 13/89;
- di non essere titolare, né il richiedente, né nessun componente il nucleo familiare, di diritto di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, nell'ambito del territorio del Comune di Villaperuccio, ai sensi dell'art. 2 lett c) L.R. n. 13/89;

- di non essere titolare, né il richiedente, né nessun componente il nucleo familiare, di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su uno o più alloggi anche se inadeguati ed ubicati in qualsiasi altra località del territorio nazionale;
- di non essere titolare di un contratto di locazione stipulato tra parenti ed affini entro il secondo grado, o tra coniugi non separati legalmente;
- di avere stipulato in data _____ regalare contratto di locazione con il/la Sig./ra _____ registrato al n° _____ del _____ presso l'Ufficio del Registro di _____;
- che il canone di locazione è fissato in €. _____ e che il contratto avrà la durata di anni _____;
- Che il proprio nucleo familiare, si compone di:

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA

- Che il proprio reddito Isee 2024 (Indicatore della situazione economica equivalente) è pari ad € _____ (di cui si allega copia).
- Che il reddito del nucleo familiare è pari a € _____ (il reddito da indicare è quello risultante dalla somma dei redditi fiscalmente imponibili riportati nell'ultima dichiarazione fiscale presentata ai sensi della normativa vigente da ciascuna delle persone che compongono il nucleo familiare. Se trattasi di CUD 2024 occorre prendere in considerazione l'importo riportato nel rigo 1, negli altri casi quello espressamente indicato quale "reddito imponibile".
- Il sottoscritto _____ dichiara di non aver percepito nell'anno _____ alcun reddito, ma di aver provveduto ugualmente al pagamento del canone di locazione tramite: _____
- di aver preso visione del bando e di accettare le norme in esso contenute;
1. Documentazione OBBLIGATORIA da allegare al modulo:
 2. certificazione Isee aggiornata (anno 2024);
 3. copia del contratto di locazione;
 4. ricevuta di versamento dell'imposta annuale di registrazione relativa all'ultimo anno;
 5. copia documento di identità in corso di validità;
 6. verbale della Commissione di Prima Istanza attestante eventuali invalidità od handicap;
 7. certificato storico di residenza;
 8. **copia delle ricevute di pagamento del canone di locazione relative all'anno 2024 (da presentare entro e non oltre il 10.01.2025 in mancanza delle suddette ricevute si può produrre dichiarazione liberatoria rilasciata dal proprietario dell'immobile presso cui si risiede).**

AVVERTENZE:

- Nel caso di mancata presentazione delle ricevute entro il mese di marzo dell'anno successivo alla presentazione dell'istanza, al momento della liquidazione del contributo, il Comune di Villaperuccio, darà corso alla revoca dei benefici concessi ed all'attivazione delle conseguenti azioni di recupero delle somme erogate.
- A norma di legge, l'Amministrazione si riserva la facoltà di fare eseguire le opportune indagini sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.
- Le dichiarazioni non rispondenti al vero, oltre a comportare la decadenza del beneficio richiesto, verranno perseguite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445.

Per quanto non previsto nella presente domanda, si rinvia al Bando di cui all'1 alla Del G.R. n. 29/5 del 08.09.2023 "Criteri per l'individuazione dei destinatari e modalità di determinazione dei contributi"

Villaperuccio lì _____

Il Dichiarante

(Firma per esteso)

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGPD)

Il Comune di Villaperuccio, con sede in P.zza IV Novembre, n. 1, e.mail: segreteria@comune.villaperuccio.ci.it pec: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it, tel: 0781950046, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 *bis*, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (*ex art. 38, paragrafo 4, RGPD*), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGPD.

Villaperuccio _____

Sig. _____

Sig.ra _____

(Firma per esteso e leggibile dei dichiaranti)