



COMUNE DI VILLAPERUCCIO

Provincia del Sud Sardegna

SETTORE :

Responsabile:

Piras Marcellino

ORDINANZA N.

4

in data

03/04/2025

OGGETTO:

**DISCIPLINA GENERALE DELL'ORARIO DI SERVIZIO,
DELL'ORARIO DI LAVORO E DELL'ORARIO DI APERTURA DEGLI
UFFICI AL PUBBLICO.**

IL SINDACO

Visto il capo II (artt. da 29 a 37) del CCNL del 16 novembre 2022;

Visto l'art. 50 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni

Visto il D. Lgs 8 aprile 2003, n. 66 recante «Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro» e successive modificazioni;

Considerata la necessità di disciplinare le modalità organizzative tenendo conto dei seguenti criteri:

- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.

Preso atto che l'orario di servizio e l'orario di lavoro settimanali del personale dipendente devono essere programmati ed articolati in modo da favorire la massima apertura al pubblico degli uffici al fine di rispondere concretamente alle esigenze dell'utenza.

Sentite le organizzazioni sindacali e gli organismi rappresentativi di categoria;

Sentiti gli Amministratori;

Sentiti i Funzionari E.Q responsabili degli uffici e dei servizi;

Tenute presenti le finalità e gli obiettivi da realizzare;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visto lo statuto comunale;

DISPONE

1. L'orario di servizio, degli uffici e dei servizi soggetti all'articolazione dell'orario in cinque giorni lavorativi, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici è articolato secondo il seguente prospetto:

Servizi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
UFFICIO DEMOGRAFICO	07.00/13.30	07.00/13.30 14.00/17.30	07.00/13.30	07.00/13.30	07.00/13.30
UFFICIO SOCIALE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE	07.00/13.30	07.00/13.30 14.00/17.30	07.00/13.30	07.00/13.30	07.00/13.30
UFFICIO POLIZIA LOCALE	07.30/14.00	07.30/14.00	07.30/14.00	07.00/13.30 14.00/17.30	07.30/14.00
UFFICIO SERVIZIO TECNICO MANUTENZIONI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, CIMITERO	07.00/13.30	07.00/13.30 14.00/17.30	07.00/13.30	07.00/13.30	07.00/13.30
LL.PP. APPALTI E CONTRATTI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAPE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	07.00/13.30	07.00/13.30 14.00/17.30	07.00/13.30	07.00/13.30	07.00/13.30
UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE	07.00/13.30	07.00/13.30 14.00/17.30	07.00/13.30	07.00/13.30	07.00/13.30
UFFICIO FINANZIARIO	07.00/13.30	07.00/13.30 14.00/17.30	07.00/13.30	07.00/13.30	07.00/13.30
UFFICIO PAGHE E CONTRIBUTI	08.00/12.30	08.00/12.30	08.00/12.30	08.00/12.30	
UFFICIO SERVIZIO DI TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ATTI	07.00/13.30	07.00/13.30 14.00/17.30	07.00/13.30	07.00/13.30	07.00/13.30
UFFICIO SERVIZIO DI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	07.00/13.30	07.00/13.30 14.00/17.30	07.00/13.30	07.00/13.30	07.00/13.30
UFFICIO TRIBUTI				14.00/18.00	09.00/13.00

2. Con decorrenza dal 07/04/2025 di stabilire che gli uffici e i servizi comunali osserveranno i seguenti orari di apertura al pubblico:

Ufficio	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
UFFICIO DEMOGRAFICO (ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE- STATISTICA)	10:00 / 12:00	10:00 / 12:00	10:00 / 12:00	(pomeriggio) 15:00 / 17:00	
UFFICIO SOCIALE, CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE	10:00 / 12:00	(pomeriggio) 15:00 / 17:00	10:00 / 12:00	10:00 / 12:00	
UFFICIO POLIZIA LOCALE	10:00 / 12:00	10:00 / 12:00	10:00 / 12:00	(pomeriggio) 15:00 / 17:00	

UFFICI SERVIZIO TECNICO	10:00 / 12:00	(pomeriggio) 15:00 / 17:00	10:00 / 12:00	10:00 / 12:00	
UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE	10:00 / 12:00	(pomeriggio) 15:00 / 17:00	10:00 / 12:00	10:00 / 12:00	
UFFICIO FINANZIARIO	10:00 / 12:00	(pomeriggio) 15:00 / 17:00	10:00 / 12:00	10:00 / 12:00	
UFFICIO PAGHE E CONTRIBUTI	10:00 / 12:00	10:00 / 12:00	10:00 / 12:00	10:00 / 12:00	
UFFICIO PROTOCOLLO SERVIZIO DI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	10:00 / 12:00	(pomeriggio) 15:00 / 17:00	10:00 / 12:00	10:00 / 12:00	
UFFICIO TRIBUTI				(pomeriggio) 15:00 / 17:00	10:00 / 12:00

Si precisa che per particolari esigenze di carattere straordinario e urgente, gli uffici riceveranno anche fuori gli orari stabiliti, previo appuntamento.

3. I Funzionari E.Q. responsabili dei servizi, con appositi provvedimenti, assicureranno la massima apertura al pubblico degli uffici al fine di rispondere concretamente alle esigenze dell'utenza, ferma restando l'articolazione dell'orario d'obbligo settimanale in 5 giorni la settimana, la regolarità dei servizi medesimi, osservando i seguenti criteri:
 - a) orario flessibile: si realizza con la previsione di fasce temporali entro le quali sono consentiti l'inizio ed il termine della prestazione lavorativa giornaliera, secondo quanto previsto all'art. 36;
 - b) turnazioni: che consistono nella rotazione ciclica dei dipendenti in articolazioni orarie prestabilite, secondo la disciplina dell'art. 30;
 - c) orario multiperiodale: consiste nel ricorso alla programmazione di calendari di lavoro plurisettemanali con orari superiori o inferiori alle trentasei ore settimanali nel rispetto del monte ore previsto, secondo le previsioni dell'art. 31.
4. In relazione a particolari esigenze dei servizi, fermo restando, per tutti gli uffici, l'orario di apertura al pubblico di cui al precedente punto 3., i Funzionari E.Q. responsabili dei servizi, con appositi provvedimenti, potranno modificare l'orario di apertura degli uffici al pubblico;
5. Gli orari di apertura al pubblico, così come quelli di servizio, dovranno essere resi noti al pubblico mediante appositi cartelli esposti in prossimità degli sportelli riservati al pubblico;
6. I Funzionari E.Q. responsabili dei servizi, con apposite determinazioni, tenute presenti le particolari esigenze rappresentate anche dai singoli dipendenti, disciplineranno l'orario flessibile, i turni, l'orario multiperiodale, i recuperi dei permessi brevi e dei ritardi giustificati, osservando i limiti fissati dalle norme vigenti.
7. La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio, resa nota sul sito internet del Comune e portata a conoscenza della cittadinanza con ogni mezzo ritenuto idoneo.

Il Sindaco
Marcellino Piras