



## COMUNE DI VILLAPERUCCIO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

P.zza IV° Novembre, n. 1 – Cap.09010 Tel. 0781.950046

pec: protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it

e.mail: segreteria@comune.villaperuccio.ci.it

### **CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025 AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI N. 2 (DUE) RILEVATORI STATISTICI**

#### **IL FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 9 del 31.08.2023 di conferimento di incarico di elevata qualificazione dell'Area dei Servizi Amministrativi e alla Persona alla Dott.ssa Marinangeli Manuela, ai sensi dell'art. 16 CCNL funzioni locali del 16.11.2022 e dell'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000;

**RICHIAMATA** la Determinazione del Funzionario Elevata Qualificazione n. 110 del 08.04.2025 di costituzione dell'Ufficio comunale di Censimento (UCC);

**RICHIAMATA** la Comunicazione 1a - Prot. n. 0403143/25 del 12/02/2025 trasmessaci dall' Istituto Nazionale di Statistica (acquisita al Protocollo dell'Ente al n. 0000784/2025 del 19.02.2025 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: partecipazione a rilevazione da Lista (IST – 02494) con cui l'Istat comunica che il Comune di Villaperuccio sarà coinvolto nell' edizione 2025 alla suddetta rilevazione, fornendo le specifiche sulla tempistica delle attività preparatorie e quelle dalla rilevazione censuaria;

- la nota Prot. n. 0598418/25 del 13/03/2025 trasmessaci dall' Istituto Nazionale di Statistica (acquisita al Protocollo dell'Ente al n. 0001238/2025 del 14.03.2025 – inerente le modalità tecniche relative all'attività di revisione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) a seguito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2023;

- la Circolare 1a - Prot. n. 0682108/25 del 27/03/2025 trasmessaci dall' Istituto Nazionale di Statistica (acquisita al Protocollo dell'Ente al n. 0001538/2025 del 02/04/2025 inerente l'avvio delle attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025;

**VISTO** il dispositivo dei parr. 3.1 e 3.3 del vigente "Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni" in ordine alla composizione degli uffici comunali censuari e alla modalità di selezione del personale interno ed esterno chiamato a far parte del predetto UCC;

In esecuzione alla stessa Determinazione del Funzionario Elevata Qualificazione n. 110/2025 relativa alla costituzione dell'Ufficio comunale di Censimento (UCC) e all'approvazione del Bando pubblico di selezione per soli titoli finalizzato alla nomina di n. 2 (due) rilevatori statistici esterni;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un Bando pubblico di selezione per soli titoli finalizzato alla nomina di n. 2 (due) rilevatori statistici esterni per lo svolgimento degli adempimenti connessi all'attività di rilevazione in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazione edizione 2025;

#### **1. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/1989 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018 ad oggetto "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni

del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

## **2. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di Legge, dalle disposizioni contenute nelle circolari ISTAT e dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

In base alle circolari ISTAT, sono previste due tipologie di contributo, diversificate per i due tipi di rilevazione.

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) della rilevazione L.

È previsto un percorso FAD in autoapprendimento con relativo test finale. Il contributo per gli operatori che completano il percorso FAD è pari a 25,00 euro

Ulteriori dettagli sulle modalità di formazione saranno forniti nelle successive comunicazioni.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente elaborati. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti e sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta, non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso di qualsiasi natura.

## **3. REQUISITI PER L' AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione pubblica per soli titoli dei rilevatori statistici i soggetti in possesso dei seguenti requisiti **obbligatori**:

1) età non inferiore agli anni 18;

2) cittadinanza italiana

ovvero

- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e DPCM n. 174/1994);

3) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;

4) godimento dei diritti civili e politici

- i candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

5) inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;

6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

7) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

8) titolo di studio: diploma di scuola media superiore (diploma di maturità).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso Istituti esteri devono avere ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal presente Bando pubblico e dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente;

9) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

10) possesso della patente di guida di categoria B;

11) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, Posta Elettronica) ed esperienze in materia di rilevazioni statistiche.

Inoltre, si ricorda che il Censimento Permanente si svolge nell'ultimo trimestre con cadenza annuale, quindi i candidati presenti in graduatoria (che avrà durata di tre anni dalla data di pubblicazione) verranno convocati ogni anno in ordine di graduatoria.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e per tutto il periodo della validità della graduatoria e pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

#### **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000:

1) nome e cognome, luogo e data di nascita;

2) codice fiscale;

3) la residenza e l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione con l'impegno a far conoscere tempestivamente eventuali successive variazioni di indirizzo;

4) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 di cui ai requisiti di ammissione all'art. 3, comma 2 del presente Bando pubblico;

5) l'idoneità psico-fisica all'impiego;

6) il godimento dei civili e diritti politici;

7) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

8) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera;

9) di non essere stato destituito, oppure dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

10) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando e l'esperienza in materia di rilevazioni statistiche;

11) la patente di guida di categoria B;

12) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti;

13) di avere preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui al presente Bando pubblico;

14) di non essere dipendente del Comune di Villaperuccio (SU);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio Online dell'Ente e nella Home Page del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.villaperuccio.ci.it](http://www.comune.villaperuccio.ci.it)

I candidati dovranno presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modulo allegato "A" al presente Bando di selezione pubblica, sottoscritta digitalmente o con firma autografa sottoscritta in calce e allegando alla stessa, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **23/04/2025**;

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- A mani presso l'Ufficio protocollo del Comune di Villaperuccio, nei giorni/orari di apertura al pubblico;
- Tramite E-mail o Pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento recante il seguente indirizzo:  
COMUNE DI VILLAPERUCCIO PIAZZA IV NOVEMBRE 1 09010 VILLAPERUCCIO (SU);

Nel caso di istanza inoltrata a mano all'Ufficio Protocollo o a mezzo di servizio postale la busta dovrà riportare la seguente dicitura: "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA DI N. 2 RILEVATORI ESTERNI – CENSIMENTO ANNO 2025**".

Le domande pervenute dopo la scadenza sono dichiarate non ammissibili.

Il Comune di Villaperuccio non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

## **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente bando;
3. la mancata presentazione, regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **6. CRITERI DI SELEZIONE, ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.**

Le domande saranno esaminate dal Funzionario Elevata Qualificazione del Settore Servizi Demografici, eventualmente coadiuvata da un dipendente con compiti di segretario, per stilare la graduatoria sulla base dei seguenti criteri e punteggi. A ciascun candidato verrà assegnato fino ad un massimo di **10 punti**, tenendo conto dei seguenti requisiti:

**A.** Precedente esperienza di rilevatore o di coordinatore statistico nell'ambito di indagini previste dal sistema statistico nazionale o per indagini organizzate esclusivamente dal servizio statistica dei Comuni o di altri Enti pubblici appartenenti al SISTAN (fino ad un massimo di **punti 3**):

	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1</b>	Coordinatore/Rilevatore Censimenti ISTAT avvenuti dall'anno 2011 in poi	<b>3</b>
<b>2</b>	Rilevatore indagini ISTAT (esclusi i censimenti)	<b>2</b>
<b>3</b>	Rilevatore presso enti pubblici (esclusi indagini Istat)	<b>1</b>

**B.** Studenti della facoltà di Scienze Statistiche o della Scuola Superiore di Statistica: **punti 1**;

**C.** Laurea Specialistica/magistrale del vecchio ordinamento in qualsiasi altra disciplina o: **punti 2**;

**D:** Laurea Triennale in qualsiasi altra disciplina: **punti 1**.

**F.** Residenza nel Comune di Villaperuccio: **punti 1**.

**G.** Diploma di scuola media superiore: fino ad un massimo di **4 punti**. Il punteggio è attribuito mediante applicazione della seguente formula:

Punteggio assegnato =  $\frac{\text{voto esame in 100esimi}/60\text{esimi} \times \text{punteggio max attribuibile}}{\text{voto max espresso in 100esimi}/60\text{esimi}}$

voto max espresso in 100esimi/60esimi

## **7. UTILIZZO E GESTIONE DELLA GRADUATORIA**

Dopo l'approvazione della graduatoria che ha validità di 3 anni con decorrenza dall'approvazione della stessa, si procederà all'assegnazione dell'incarico attraverso lo scorrimento della stessa, partendo dal candidato risultato in prima posizione in graduatoria e verificando la disponibilità di ogni candidato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali incarichi di indagini straordinarie ed ordinarie da effettuarsi per conto dell'ISTAT verificando la disponibilità dei soggetti in essa presenti.

I candidati dovranno comunicare tempestivamente all'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Villaperuccio ogni variazione di recapito a cui inviare ogni comunicazione relativa al conferimento degli incarichi.

I candidati potranno essere cancellati dalla graduatoria nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti definiti all'art. 3 del presente Bando pubblico;
- inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- infrazione codice di comportamento con riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

## **8. CONFERIMENTO INCARICO**

I candidati selezionati saranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico che conterrà le condizioni tecniche, temporali ed economiche per il suo espletamento. Il disciplinare di incarico deve essere sottoscritto per accettazione dal soggetto incaricato; l'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare di incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso.

Nello svolgimento della prestazione, l'incaricato dovrà fare riferimento alle istruzioni operative impartite dal Responsabile UCC.

In caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria dei candidati risultati idonei e disponibili.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere rimosso dall'incarico.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Nelle procedure di cui al presente Bando pubblico si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro previste dal D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Il termine "candidato/i" utilizzato nel presente Bando pubblico, si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente Bando pubblico, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Per quanto non previsto dal presente Bando si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

## **10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti numeri: 0781-950046 o al seguente indirizzo e-mail: [protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it)

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente regolamento.

Il presente Bando pubblico non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora se ne ravvisi la necessità.

Il Comune di Villaperuccio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Bando pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il presente Bando pubblico viene reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Online e nella Home Page del sito istituzionale del Comune di Villaperuccio all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it)

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

*Il Titolare di EQ  
Area dei servizi amministrativi e alla persona  
Dott.ssa Manuela Marinangeli*

## INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGPD)

Il Comune di Villaperuccio, con sede in P.zza IV Novembre, n. 1, email: [segreteria@comune.villaperuccio.ci.it](mailto:segreteria@comune.villaperuccio.ci.it) pec: [protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it), tel: 0781950046, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGPD), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGPD.