



COMUNE DI VILLAPERUCCIO
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

AREA PUBBLICA ISTRUZIONE

Al Signor Sindaco
COMUNE DI VILLAPERUCCIO

Il sottoscritto/a nato/a a..... il
..... e residente a Villaperuccio in via n° tel.
.....

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

In qualità di genitore del minore nato/a
a.....ile residente a Villaperuccio in vian°
tel.

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

Che il proprio figlio/a ha frequentato nell'a. s. 2020.2021 la classe dell'Istituto di Istruzione Secondaria di

CHIEDE

UN RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO sostenute nell'anno scolastico 2020.2021 - L.R. N. 31/1984 - ART. 7 IN FAVORE DEL PROPRIO FIGLIO COME SOPRA IDENTIFICATO.

A tale scopo allega alla presente richiesta:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulle spese di viaggio sostenute nell'intero Anno Scolastico 2020.2021 per recarsi presso l'Istituto Superiore frequentato;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulla composizione del nucleo familiare;
3. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Certificazione Isee aggiornata all'anno 2021.

Villaperuccio lì _____

Il Richiedente _____

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla Legge vigente in materia.

Il Richiedente _____

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto/a _____ nato a
_____ il _____ residente a Villaperuccio in via
_____ n° _____ tel. _____

ai fini della concessione del rimborso spese viaggio ai sensi della L.R. n. 31/84 - art. 7 in favore del proprio figlio _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

- Che il proprio figlio _____ nell'anno scolastico 2020.2021 ha frequentato la classe _____ dell'Istituto di Istruzione secondaria _____ di _____;
- Che le spese di viaggio sostenute per recarsi presso l'Istituto Superiore sopra indicato nell'intero anno scolastico 2020.2021 ammontano a € _____;

Villaperuccio li _____

Il Richiedente _____

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla Legge vigente in materia.

Il Richiedente _____

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

Il /la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita; se nato all'estero, specificare lo stato) (Prov.)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (Prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE E' ANAGRAFICAMENTE COSTITUITO COME DI SEGUITO:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA

Villaperuccio li _____

Il Richiedente _____

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla Legge vigente in materia.

Il Richiedente _____

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.