



**COMUNE DI VILLAPERUCCIO**  
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA  
P.zza IV° Novembre, n. 1 – Cap.09010 Tel. 0781.950046  
mail pec: [protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaperuccio.ci.it)  
e.mail: [segreteria.villaper@tiscali.it](mailto:segreteria.villaper@tiscali.it)

AL COMUNE DI VILLAPERUCCIO  
P.zza IV° Novembre, n. 1  
09010 Villaperuccio (SU)  
c.a. Responsabile ai Servizi Sociali

**OGGETTO: ISTANZA DI ACCESSO ALLA MISURA REGIONALE REIS (REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE) INTRODotta DALLA L.R. N. 18 DEL 2 AGOSTO 2016. REIS 2021.**

**DATI DEL RICHIEDENTE:**

Il/La          Sottoscritto/a          Cognome          \_\_\_\_\_          Nome  
\_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
il          \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a Villaperuccio in Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Cittadinanza          \_\_\_\_\_          Recapito          telefonico  
\_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

*(N.B. È necessario indicare obbligatoriamente una e-mail e un contatto telefonico)*

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a fruire dei benefici previsti dalla Legge Regionale n. 18 del 2 agosto 2016 "Reddito di inclusione sociale - Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - "Agiudu torrau" – REIS anno 2021.

*A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere o di formazione d'uso di atti falsi e della decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/11/2000 n. 445, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR n. 445/2000.*

**DICHIARA**

*(barrare la voce che interessa)*

**1) REQUISITI DI ACCESSO**

- di essere nucleo familiare con almeno un componente residente da almeno 24 mesi nel territorio della Regione Sardegna;

- di essere famiglia di fatto convivente da almeno sei mesi, con almeno un componente residente da almeno 24 mesi nel territorio della Regione Sardegna;
- di essere emigrato di ritorno.

### 1.1 COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

che il proprio nucleo familiare è composto come indicato nella seguente tabella:

Nome cognome	Rapporto di parentela	Luogo di nascita	Data di nascita	Attività svolta
Richiedente	/	/	/	/

### 1.2 REQUISITI ECONOMICI E PATRIMONIALI

- di possedere una certificazione **ISEE ordinario** in corso di validità, non superiore a euro 12.000, pari a \_\_\_\_\_ euro;
- di possedere una certificazione **ISEE corrente** in corso di validità, non superiore a euro 12.000, pari a \_\_\_\_\_ euro;
- di possedere un valore del patrimonio immobiliare come definito a fini ISEE, diverso dalla casa di abitazione, non superiore alla soglia di euro 40.000, pari a \_\_\_\_\_ euro (come da certificazione ISEE)
- di possedere un valore del patrimonio mobiliare, come definito a fini ISEE non superiore alla soglia di euro 8.000 (*accresciuta di euro 2.000 per ogni componente il nucleo familiare successivo al primo, fino ad un massimo di euro 12.000, incrementato di ulteriori euro 1.000 per ogni figlio successivo al secondo; i predetti massimali sono ulteriormente incrementati di euro 5.000 per ogni componente con disabilità e di euro 7.500 per ogni componente in condizione di disabilità grave o non autosufficienza*) e, pari ad € \_\_\_\_\_;
- di possedere un valore ISR pari a \_\_\_\_\_ euro (*solo per i richiedenti con ISEE compreso tra € 9.360,00 e € 12.000,00*);

- che nessun componente il nucleo familiare possiede autoveicoli e/o motoveicoli immatricolati la prima volta nei 24 mesi antecedenti la richiesta *(sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista un'agevolazione fiscale in favore di persone con disabilità)*;
- che nessun componente il nucleo familiare possiede navi e/o imbarcazioni da diporto;
- che nel proprio nucleo familiare sono presenti:
- n° \_\_\_\_ componenti in condizione di disabilità o di non autosufficienza, i cui nomi sono indicati nella tabella sottostante:

Nome e Cognome	Con disabilità (indicare si/no)	In condizione di disabilità grave (indicare si/no)	In condizione di non autosufficienza (indicare si/no)

### 1.3 INCOMPATIBILITA' REDDITO DI CITTADINANZA

- di non percepire il Reddito di cittadinanza in quanto la domanda presentata è stata rifiutata *(allegare la comunicazione di rifiuto)*
- di non percepire il reddito di cittadinanza in quanto la misura è decaduta in data \_\_\_\_\_ *(allegare documentazione attestante la decadenza)*;
- di non aver presentato la domanda per il reddito di cittadinanza, in quanto *(specificare il motivo)*  
\_\_\_\_\_.

### 1.4 PRIORITÀ DI ASSEGNAZIONE

Che nel proprio nucleo familiare sono presenti:

- n° \_\_\_\_ figli a carico disoccupati i cui nomi sono indicati nella tabella sottostante:

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita


- di essere famiglia senza fissa dimora;
- di essere coppia sposata da almeno 6 mesi dal\_\_\_\_\_, matrimonio celebrato nel Comune di\_\_\_\_\_, composta da giovani che non abbiano superato i 40 anni di età alla data di scadenza del bando;
- di essere coppia di fatto registrata in data \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_ composta da giovani che non abbiano superato i 40 anni di età alla data di scadenza del bando in oggetto;
- famiglia comunque composte inclusa quella unipersonale.

**2) DEROGHE:***(barrare la voce che interessa)*

- il sottoscritto, e/o altro componente del nucleo familiare, percepisce l'importo mensile di € \_\_\_\_\_ del Reddito di cittadinanza dal mese di \_\_\_\_\_;
- di aver presentato, per il proprio nucleo familiare, con numero di protocollo \_\_\_\_\_, domanda di Reddito di cittadinanza e di essere in attesa di riscontro;

**3) CASISTICHE ECCEZIONALI:****Che nel proprio nucleo familiare sono presenti:**

- n° \_\_\_\_\_ anziani di età superiore ai 70 anni con invalidità grave superiore al 90% i cui nomi sono indicati nella tabella sottostante:

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita

- sono presenti persone destinatarie dei sussidi previsti dalla L.R. n. 15/1992, come modificata dalla L.R. 20/97, i cui nomi sono indicati nella tabella sottostante:

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita

**DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA:**

**(Obbligatoriamente va visionato e barrato in ogni sua casella)**

- che l'ISEE corrente ha una validità di 6 mesi, il REIS verrà riconosciuto per eventuali ulteriori 6 mesi previa riapertura della procedura e rivalutazione dei requisiti di accesso;
- che pena la sospensione dell'erogazione del REIS per almeno sei mesi, i beneficiari partecipano a percorsi di politiche attive del lavoro, non rifiutano più di due offerte di lavoro proposte dai centri per l'impiego e dai servizi sociali comunali, se non per gravi e comprovati motivi e assicurano l'adempimento del dovere di istruzione-formazione da parte dei minori presenti nel nucleo familiare;
- che, fatte salve le deroghe di cui al bando in oggetto, il REIS non può essere percepito in presenza del RDC, nel caso quest'ultimo venga percepito durante il percorso del REIS le somme erogate dall'intervento regionale vanno immediatamente restituite, in quanto percepite indebitamente;
- che il Reddito di Inclusione Sociale (REIS) è una misura di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà finalizzata a promuovere l'autonomia dei nuclei familiari in condizioni economiche disagiate e prevede l'erogazione di un sussidio economico vincolato allo svolgimento di un Progetto di inclusione attiva stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà;
- e di essere disponibile ad aderire al Progetto e di accettare che il Progetto riguarda l'intero nucleo familiare, essendo consapevole che in caso contrario la conseguenza è l'esclusione dal REIS;
- e di aver preso visione del Bando in oggetto che si intende accettato integralmente, nonché di quanto previsto dalle Linee Guida approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n.23/26 del 22/06/2021 e di accettarli integralmente;
- di accettare che a seconda della situazione sociale/lavorativa esso stesso o altri membri del nucleo familiare potranno essere inseriti nei servizi a favore della collettività, i quali sono interventi rivolti a beneficio della collettività tutta del Comune di residenza, e che tali attività non sono in alcun modo assimilabili a lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo;
- che i beneficiari del REIS hanno l'obbligo di comunicare al Servizio Sociale Professionale ogni variazione della mutata composizione del nucleo familiare e/o della situazione reddituale e patrimoniale, intervenuta rispetto al momento di presentazione della domanda.
- e di essere consapevole che la mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo della presente domanda, entro i termini stabiliti, può comportare l'esclusione dal procedimento di attribuzione dei benefici;
- che sui dati dichiarati potranno essere effettuati i controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R n. 445 del 2000;
- dell'obbligo di comunicare tempestivamente al Servizio Sociale del Comune di SANTADI qualunque variazione rispetto alla situazione dichiarata nella presente domanda;
- che l'eventuale accesso al contributo potrà essere sospeso in caso di esaurimento delle risorse disponibili in capo al Comune di SANTADI;
- di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", riportata di seguito alla presente richiesta.

**dichiara di essere a conoscenza che saranno esclusi dal beneficio:**

- i nuclei familiari che non possiedono i requisiti e le caratteristiche indicati nel bando in oggetto;
- coloro che effettuino false dichiarazioni ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445;
- coloro che presentino la domanda oltre i termini stabiliti;
- coloro che non comunichino al Servizio Sociale variazioni di requisiti che hanno rilevanza sul presente programma;

coloro che non adempiano, in maniera appropriata agli impegni, sottoscritti dal beneficiario nel "Progetto d'inclusione attiva;

In caso di ammissione al beneficio

**CHIEDE**

che i mandati di pagamento siano (barrare la casella che interessa):

accreditati sul seguente conto corrente bancario o postale (con IBAN ordinario intestato o cointestato al sottoscritto);

emessi con quietanza diretta (riscossione allo sportello).

**N.B. Allega (pena l'esclusione):**

- copia di valido documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- certificazione ISEE ordinario in corso di validità;
- 
- opp.
- certificazione ISEE corrente in corso di validità;
- la ricevuta di presentazione di domanda Reddito di cittadinanza;
- la ricevuta di esito negativo o decadenza del Reddito di cittadinanza;
- eventuale altra documentazione necessaria per la valutazione della domanda (invalidità civile, legge 104/92 dei componenti del nucleo familiare).

\_\_\_\_\_

Firma richiedente

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)**

Il Comune di Villaperuccio La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Villaperuccio garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di **Villaperuccio**, con sede in Villaperuccio, P.zza IV Novembre, n. 1, C.A.P. 09010, C.F. 81005130927, P. IVA 0001681750921, tel: 0781950046, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

✉ Email: (responsabile.villaperuccio@sbis.it)

✉ PEC: (servizisocialivillaperuccio@pec.it)

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

☐ Email : privacy@comune.it

☐ PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Villaperuccio.

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o dai loro legali rappresentanti, delegati o incaricati al momento della presentazione delle loro istanze/domande.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Villaperuccio espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni sovranazionali e nazionali dettate in materia di servizi sociali, nonché in conformità ai provvedimenti amministrativi 2

ed, in generale, alle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento alla procedura in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e/o per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (art. 6, par. 1, lett. d, "GDPR").

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 "GDPR" (es.: i dati genetici, biometrici e relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-sexies ("*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante*") e 2-septies ("*Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute*") del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 "GDPR" è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 ("*Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati*").

In particolare, i Suoi dati personali saranno trattati per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, sovracomunali, regionali e nazionali;
- la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati, di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto;
- l'inserimento volontario o coatto, in istituti, case di cura e case di riposo;
- la gestione dell'attività di sostegno, di prevenzione e di riabilitazione, delle persone non autosufficienti;
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- la gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- la gestione di attività finalizzate all'accesso degli interessati alle agevolazioni previste per le disabilità;
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- la gestione di servizi per l'infanzia;
- l'elaborazione di statistiche interne ed esterne;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

## **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Villaperuccio ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Villaperuccio, ai sensi dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*"), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi 3



liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da INPS, ATS;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

#### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

#### **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- circoscrizioni, istituti scolastici, pubblici, privati o parificati, ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- gestori di mense e società di trasporto;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- amministratori di sostegno, rappresentanti legali o delegati dell'interessato;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy. 4

## **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la *"persona fisica identificata o identificabile"* cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- ☐ diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- ☐ diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- ☐ diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- ☐ diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- ☐ diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Santadi, li \_\_\_\_\_

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_